

Lorsque l'on réalise de l'achat-revente, il est courant d'avoir plusieurs fournisseurs pour une même référence article. Dans certains domaines, les prix évoluent rapidement et il est nécessaire de faire des demandes de prix pour assurer sa marge. Codial offre un outil pour centraliser les demandes et passer les commandes fournisseurs une fois les informations reçues.

1 - DEMANDE DE PRIX - CONSULTATION

Lorsqu'un acheteur réalise une demande de prix, il va pouvoir consulter un ou plusieurs fournisseurs simultanément pour une ou plusieurs références articles.

- 1 Ajouter les fournisseurs à consulter.
- 2 Indiquer les références et quantités article.
- 3 Imprimer/Envoyer la demande de prix à chaque fournisseur.

2 - DEMANDE DE PRIX - RÉPONSES FOURNISSEURS

Lorsqu'un fournisseur me répond, je le sélectionne, puis je renseigne les prix et la date de livraison pour chaque ligne. Ainsi, s'il propose des conditionnements différents ou des dates de livraison variables en fonction de la référence, je peux m'adapter.

3 - DEMANDE DE PRIX - PASSAGE DES COMMANDES

Lorsque j'ai renseigné mes prix pour une partie ou l'ensemble des fournisseurs, le prix total s'affiche sur la ligne pour chaque fournisseur. **1**

Je peux décider de passer une commande, ou plusieurs pour optimiser mes prix et mes délais. La quantité à commander peut toujours être ajustée pour chaque ligne.

2 Le menu outil me permet de :

- Sélectionner automatiquement le meilleur prix ou délai de livraison pour chaque article.
- Sélection automatiquement un fournisseur choisi.

3 Je peux aussi modifier le fournisseur sélectionné manuellement.

4 Une fois mes fournisseurs sélectionnés, je n'ai plus qu'à transférer la demande de prix en commande(s) d'achat. Les commandes fournisseurs sont créées automatiquement. Il ne me reste plus qu'à les envoyer aux fournisseurs.

i Nota : les lignes avec un fond violet indiquent que les lignes ont bien été transférées en commande sans modifications. Ici, une ligne apparaît avec un fond blanc, car la quantité commandée est différente de la quantité devisée.

Lorsque toutes les lignes sont avec un fond violet, la case «**Commande passée/clôturée**» se coche automatiquement dans l'onglet «**Entête>Informations principales**».