

En version 18, de nombreux raccourcis clavier ont été ajoutés pour vous faire gagner en efficacité.

## COMMUNS

<b>F1</b>	Accès à l'aide Codial (sauf depuis accueil changement utilisateur)
<b>F11</b>	Déverrouillage du cadenas
<b>Alt + C</b> ou <b>arrêt Défil</b>	Ouverture du centre d'actions

## DOCUMENTS (DEVIS, COMMANDES, BL, FACTURES...)

<b>Ctrl + N</b>	Création d'un nouveau document
<b>Alt + D</b>	Dupliquer document en cours
<b>Alt + Page Up</b>	Ouverture du document précédent (numéro antérieur)
<b>Alt + Page Down</b>	Ouverture du document suivant (numéro postérieur)
<b>Alt + Début</b>	Ouverture du premier document créé (premier numéro)
<b>Alt + Fin</b>	Ouverture du dernier document créé (dernier numéro)
<b>F2</b>	Recherche de documents pour un tiers identique ou non
<b>F4</b>	Accès à la fenêtre d'envoi de SMS (si envoi SMS activé)
<b>F7</b>	Lancement de macro
<b>F9</b>	Appel des fiches personnalisées
<b>Ctrl + E</b>	Ouverture de l'onglet «Entête»
<b>Ctrl + L</b>	Ouverture de l'onglet «lignes»
<b>Ctrl + P</b>	Impression du document (bouton 1)
<b>Ctrl + S</b>	Enregistrement du document en cours de création
<b>Echap</b>	Quitter le document

## DOCUMENTS DE VENTE

<b>Ctrl + G</b>	Affichage fenêtre de répartition globale
<b>Ctrl + W</b>	Affichage fenêtre des totaux avec pieds
<b>Ctrl + E</b>	Accéder à l'onglet «entête»

## VUES FICHIERS

<b>Ctrl + F</b>	Positionner le curseur dans le champ recherche multicritères
<b>Ctrl + T</b>	Se positionner dans la première ligne du tableau
<b>F6</b>	Lors de la création d'un nouveau doc., valider le tiers/article/... sélectionné
<b>Ctrl + M</b>	Ouvrir une fiche
<b>Flèches haut/bas</b>	Se déplacer dans la vue

## LIGNES DE DOCUMENTS

OUVERTURE FENÊTRE RECHERCHE ET AJOUT	
Alt + F5	Ouverture fenêtre «sélection articles» pour ajouter un article
Ctrl + F5	Ouverture fenêtre «sélection ouvrages» pour ajouter un ouvrage
F5	Ouverture fenêtre «Recherche PAO» pour ajouter un produit/ouvrage/article
Ctrl + Shift + M	Ouverture fenêtre «Monotouches»
Alt + P	Ouverture fenêtre «Phrases mémorisées»
MASQUE DE SAISIE	
Ctrl + M	Affichage/Masquage du masque de saisie dans l'onglet lignes
GÉRER LES LIGNES	
Inser	Insérer une ligne au-dessus
Shift + Flèche haut	Sélectionne successivement la ligne courante puis la ou les lignes au-dessus*
Shift + Flèche bas	Sélectionne successivement la ligne courante puis la ou les lignes au-dessous*
Ctrl + A	Sélectionner toutes les lignes d'un document*
Suppr	Supprimer les lignes sélectionnées*
Shift + Suppr	Supprimer la ligne en cours*
Ctrl + C	Copier la ou les lignes sélectionnées
Ctrl + X	Couper la ou les lignes sélectionnées
Ctrl + V	Coller la ou les lignes copiées ou collées précédemment
Ctrl + Q	Désélectionne toutes les lignes du document
CHAPITRES, TITRES, SOUS-TITRES, OUVRAGES	
Shift+ icône Chapitre	Création simultanée du chapitre et de sa rupture associée
Alt + F10	Convertir la ligne en chapitre
Alt + F12	Fermer le chapitre
F6	Enrouler/Dérouler chapitre
Shift + icône Titre	Création simultanée du titre et de sa rupture associée
Shift + F10	Convertir la ligne en titre
Shift + F12	Fermer le titre
Ctrl + F6	Enrouler/Dérouler titre
F12	Fermer le sous-titre/l'ensemble
Shift + F6	Enrouler/Dérouler ensemble/ouvrage
NAVIGUER DANS LES LIGNES	
F8	Ouverture fenêtre de navigation dans les gros documents (chapitre, titres...)

\* Ne pas se positionner dans la colonne désignation

## LIGNES DE DOCUMENTS

OUTILS LIGNES	
<b>Alt + Z</b>	Ouverture fenêtre «clichés» pour revenir en arrière (devis uniquement)
<b>Ctrl + F</b>	Ouverture fenêtre de recherche
<b>Ctrl + O</b>	Affichage désignation en multi ligne ou mono ligne
<b>Ctrl + D</b>	Ouverture fenêtre «description longue et ajout image»
<b>Alt + M</b>	Ouverture fenêtre «métré» (devis uniquement)
<b>Ctrl + Shift + L</b>	Ouverture fenêtre de «répartition locale» (chapitre, titre, ensemble/ouvrage)
<b>Alt + R</b>	Ouverture fenêtre «remise»
<b>F3</b>	Ouverture fenêtre détail de l'article/ouvrage de la ligne sélectionnée
<b>Alt + L</b>	Ouverture fenêtre «Copie de lignes d'un autre document»
<b>Ctrl + Shift + E</b>	Export des lignes vers fichier Excel
<b>Ctrl + K</b>	Ouverture fenêtre «Affectation comptable»
<b>Alt + T</b>	Mise à jour des taxes

## FENÊTRE RECHERCHE PAO

<b>Ctrl + A</b>	Se positionner sur l'onglet «Articles»
<b>Ctrl + O</b>	Se positionner sur l'onglet «Ouvrages»
<b>Ctrl + P</b>	Se positionner sur l'onglet «Produits»
<b>Ctrl + B</b>	Se positionner sur l'onglet «Bordereaux»
<b>Flèche haut/bas</b>	Se déplacer dans les cellules jaunes pour indiquer la quantité
<b>Ctrl + F</b>	Remettre le focus sur le champ de recherche
<b>F6</b>	Valider le panier pour l'insérer

## RECHERCHE ARTICLE PAR LA LOUPE DANS LE FICHIER ARTICLE

<b>F2</b>	Recherche par référence
<b>F3</b>	Recherche par référence interne
<b>F6</b>	Recherche par code-barre
<b>F8</b>	Recherche par référence fournisseur
<b>F9</b>	Recherche par désignation contenant xxx

## FICHE (PROSPECTS, CLIENTS, FOURNISSEURS)

<b>F2</b>	Ouverture fenêtre «Recherche de fiches»
<b>F4</b>	Accès à la fenêtre d'envoi de SMS (si envoi SMS activé)
<b>F7</b>	Lancement de macro
<b>F9</b>	Appel des fiches personnalisées
<b>Echap</b>	Quitter la fiche



**DÉPLACEMENT DANS LES TABLEAUX DE LIGNES**

<b>Tabulation</b>	Passer dans la colonne suivante éditable
<b>Flèche bas</b>	Aller à la ligne suivante dans la même colonne
<b>Flèche haut</b>	Aller à la ligne précédente dans la même colonne
<b>Flèche droite</b>	Déplacement dans la cellule en cours puis dans la colonne éditale suivante
<b>Flèche gauche</b>	Déplacement dans la cellule en cours puis dans la colonne éditale précédente
<b>Entrée</b>	Déplacement dans la ligne suivante de la même colonne, sauf sur désignation ajoute saut de ligne (si insertion d'un ouvrage, on passe à la ligne d'après l'ouvrage)
<b>Page Down</b>	Déplacement sur la première ligne vers le bas non visible, dans la même colonne
<b>Page Up</b>	Déplacement sur la première ligne vers le haut non visible, dans la même colonne
<b>Début</b>	Positionne le curseur avant le premier caractère de la cellule
<b>Fin</b>	Positionne le curseur après le dernier caractère de la cellule
<b>Ctrl + Début</b>	Déplacement sur la première ligne de la même colonne
<b>Ctrl + Fin</b>	Déplacement sur la dernière ligne de la même colonne

**AUTRES**

<b>CUSTOMISEUR D'ÉCRANS ET ASSISTANT DE MACROS</b>	
<b>Ctrl + Alt + I</b> ou <b>Ctrl + Alt + J</b>	Ouverture du customiseur d'écran
<b>Alt + X</b>	Mettre le focus sur le champ ou bouton
<b>INTERFACES PERSONNALISÉES</b>	
<b>Ctrl + Alt + H</b>	Passer d'une interface personnalisée à l'interface standard
<b>LIVEPILOT</b>	
<b>Ctrl + Alt + L</b>	Accéder au LivePilot si le menu LivePilot n'est pas activé
<b>MACROS</b>	
<b>Ctrl + Alt + E</b>	Exécuter une macro directement depuis la fenêtre de macro
<b>E-COMMERCE</b>	
<b>Ctrl + Alt + R</b>	Aller dans le dossier Cybershop depuis le module e-commerce
<b>CENTRE D'ACTIONS</b>	
<b>Ctrl + F (ou F3)</b>	Recherche dans le suivi de conversation

## CAISSE

NAVIGUER DANS LES LIGNES	
Début	Sélection d'un client
Fin	Sélection d'articles
Alt + R	Remise
Alt + T	Remise, bouton Tous
Alt + D	Remise, bouton Dernier
Alt + O	Moins
Alt + U	Plus
Entrée	Envoyer l'article en cours dans le ticket, après saisie de la quantité
VALIDATION DES MODES DE RÈGLEMENTS	
F7	Règlement en Espèces
F8	Règlement en Chèque
F9	Règlement en Carte
F10	Règlement en Virement
F11	Redressement Ticket
F12	Ouverture fenêtre de règlement Chèques Cadeaux
Alt + F11	Ouverture fenêtre de règlement Multi-paiement
Alt + F12	Ouverture fenêtre de Chèques Multiples
Alt + B	Création Bon de Livraison
Alt + F	Création Facture
AUTRES ACTIONS EN CAISSE	
Alt + L	Ouverture fenêtre «Mouvements de caisse»
Alt + F3	Mémorisation article pour achat futur
Alt + P	Paramètres caisse. La boîte «clôture» doit être ouverte
F12	Activation du mot de passe dans les «Paramètres caisse»
Alt + F4	Fermer la caisse

## CRÉATION DE RACCOURCIS CLAVIER

Il est possible de créer soi-même des raccourcis clavier sur n'importe quel bouton de Codial en faisant un **clic droit sur le bouton souhaité et «Choisir un raccourci clavier...»**.

